

European Sign Industries Association



# Codice Etico



**WE  
CARE  
ABOUT  
THE  
FUTURE**

---

## Codice Etico ESIA

### PREMESSA

L'associazione **European Sign Industries Association**, denominata d'ora in avanti **ESIA**, al fine di qualificare le aziende che ne fanno parte, ritiene indispensabile dotarsi un Codice Etico e di condotta per gli associati, gli organi rappresentativi ed i dipendenti dell'associazione.

ESIA, riconoscendosi pienamente nei principi e nei valori indicati nello Statuto, con senso di responsabilità e integrità morale si pone l'obiettivo di rappresentare la categoria con criteri e principi di autonomia, indipendenza ed apartiticità, in tutte le componenti del settore, nei rapporti con le Istituzioni ed Amministrazioni, con le organizzazioni economiche, politiche, sindacali e sociali.

La sottoscrizione del Codice Etico è vincolante per poter aderire a ESIA.

**Il Codice si compone dei seguenti tre elementi:**

- **Carta dei valori fondante;**
- **Codice di condotta;**
- **Norme finali.**

In fondo a ogni capitolo trovate i campi per la firma di sottoscrizione.





---

## Carta dei Valori fondante

La Carta dei valori fondante individua i cardini fondamentali in grado di definire gli standard etici del sistema e di fissare le coordinate comportamentali per tutte le sue componenti coerentemente con la visione associativa di ESIA.

### 1. Rappresentanza

ESIA rappresenta e promuove, in modo unitario, organico e strategico, gli interessi delle aziende, in una logica di rispetto e riconoscimento reciproco, pari dignità, valorizzazione e sintesi delle differenze. ESIA è il punto di riferimento imprescindibile, in ambito nazionale e internazionale, per le politiche dirette a contribuire in maniera decisiva allo sviluppo e alla tutela degli interessi della Azienda soci.

### 2. Legalità e regole associative

Il principio di legalità e il rispetto delle regole sono il fondamento di tutto il sistema associativo. ESIA assicura e promuove, al proprio interno e in tutte le comunità in cui opera, il rispetto delle leggi, delle norme e delle regole, come base del patto di convivenza civile. Garantisce, inoltre, la tutela e la salvaguardia della propria funzionalità, reputazione, immagine e decoro.

### 3. Etica e trasparenza

ESIA orienta la propria azione, sia nei rapporti associativi interni, sia nei rapporti esterni, secondo comportamenti improntati all'etica e alla trasparenza, fondati su integrità, correttezza, lealtà, equità, imparzialità, indipendenza e autonomia di giudizio, chiarezza delle posizioni assunte e dei meccanismi decisionali e attuativi adottati, e assenza di conflitti di interesse.

### 4. Imprese

ESIA agisce e svolge la propria attività nell'interesse primario delle Aziende associate. Inoltre, nella propria azione a supporto delle Aziende, assicura pari dignità, ascolto e dialogo, trasparenza e coinvolgimento, apprezzamento, riconoscimento, rispetto e sintesi degli interessi.

### 5. Sostegno e promozione dei prodotti

ESIA, attraverso la propria attività associativa si impegna a sostenere, promuovere e divulgare l'importanza dei prodotti "made in Italy", quale segno distintivo della creatività e delle capacità imprenditoriali del nostro Paese, nonché sinonimo di qualità nel mondo, e dei prodotti europei che rispettino le norme dettate dalla Comunità Europea.

### 6. Rapporti con altre Associazioni (nazionali e internazionali)

ESIA persegue gli scopi istituzionali anche mediante cooperazioni e valorizzazione delle relazioni con altre Associazioni di categoria, sia nazionali che internazionali, e con gli altri soggetti che rientrano nel perimetro del sistema associativo.

Tutti gli associati devono partecipare e contribuire alla vita associativa e operare nell'esclusivo interesse dell'organizzazione di appartenenza, rispettandone le direttive, evitando comportamenti che possano lederne l'unità, tutelandone il profilo, la funzionalità e il decoro, impegnandosi a rimettere il proprio mandato, o ad autosospendersi, in caso di situazioni di incompatibilità o di azioni lesive per il sistema nelle sue varie articolazioni.



## 7. Risorse umane

ESIA assicura ai propri dipendenti e collaboratori condizioni di lavoro eque, sicure, rispettose della dignità, delle pari opportunità e prive di qualsiasi forma di discriminazione o di sfruttamento e si attende dai propri associati comportamenti in linea con principi e valori.

L'assunzione del personale e/o il conferimento di incarichi di collaborazione avviene con regolari contratti, previsti dalla legge.

## 8. Istituzioni ed Enti (nazionali e internazionali)

ESIA si rapporta, con Enti e Istituzioni, nel rispetto dei reciproci e specifici ambiti di responsabilità, ruoli e prerogative ESIA si propone come interlocutore rappresentativo, autorevole, costruttivo, affidabile, indipendente e autonomo, in grado di collaborare con le Istituzioni e gli Enti, in ambito locale, nazionale e internazionale, per la definizione di innovative politiche economiche, ambientali e di sviluppo, nell'interesse delle Aziende.

## 9. Ambiente

ESIA ha come obiettivo primario il rispetto dell'Ambiente, e offre servizi fondamentali per un equilibrato sviluppo eco sostenibile alle aziende socie nel territorio Europeo. La green economy è il fattore di successo e competitività sui mercati internazionali; le Aziende, attraverso un'attenta e innovativa gestione, o con una riconversione aziendale green, possono non solo ridurre i propri impatti, ma avere anche un effetto rigenerativo sull'ambiente con una attenta valutazione sul risparmio energetico

ESIA promuove, percorsi manageriali avanzate, in modo da favorire prevenzione, riciclo e recupero delle risorse e una consapevole tutela e valorizzazione degli ecosistemi, rivolti alla tutela dell'ambiente.

ESIA, riconoscendo il valore di tutela dell'ambiente, si adopera in concreto per mezzo dei propri associati e dei propri organi rappresentativi affinché in ambito produttivo si realizzino con criteri di ecosostenibilità e di risparmio energetico, i prodotti o manufatti immessi sul mercato UE o extra UE

## 10. Informativa contabile e di gestione

La gestione contabile dell'Associazione deve essere fondata su principi di trasparenza, e completezza dei dati e di tutte le registrazioni. La documentazione, cartacea o informatica, di supporto, sarà conservata per il tempo prescritto dalla vigente legge

## 11. Domande di contributi pubblici allo Stato, all'Unione Europea ed altri Enti

In relazione a richieste di contributi pubblici allo Stato Italiano, Unione Europea o altro Ente pubblico l'Associazione è tenuta a procedere nel rispetto della legge, delle norme del presente Codice Etico e delle procedure interne.

Tutte le richieste di erogazioni, contributi, finanziamenti, sgravi nei confronti di organismi pubblici, nazionali o comunitari, una volta erogati, essi non possono che essere utilizzati per i soli scopi per cui sono stati stanziati.

## 12. Riservatezza

Il presente Codice Etico firmato dal legale rappresentate dell'azienda garantisce, in conformità alle disposizioni di legge, la riservatezza delle informazioni in proprio possesso, anche dopo l'eventuale recesso o esclusione, nel rispetto delle normative vigenti in materia di privacy e sicurezza dei dati.

Ai destinatari è fatto divieto di utilizzare informazioni riservate per scopi non connessi all'esercizio della propria attività professionale.

In particolare, le informazioni, i dati, le conoscenze acquisite e gestite dai destinatari nell'esercizio della propria attività devono rimanere strettamente riservate ed opportunamente protette e non possono essere utilizzate, comunicate o divulgate, sia all'interno, sia all'esterno dell'Associazione, se non nel rispetto della normativa vigente e delle procedure interne.

### › Firma per conferma di lettura e approvazione, da allegare alla richiesta di adesione a ESIA:

Data:

Nome e Cognome:





## Codice di condotta

Il Codice Etico, rappresenta il punto di riferimento per la vita dell'Associazione.

Sottoscrivendo il Codice Etico e dei valori associativi, i soci ESIA ne rispettano e promuovono i valori, i principi e gli impegni verso i differenti interlocutori pubblici e privati.

Il Codice Etico e dei valori associativi impone obblighi e requisiti coerenti ai Dirigenti e al personale dipendente dell'associazione:

- **Soci ESIA ordinari;**
- **Soci ESIA ordinari effettivi che rivestono incarichi associativi;**
- **Soci ESIA Fornitori;**
- **Soci ESIA che rappresentano l'Associazione in organismi esterni;**
- **Dipendenti.**

### I Soci ESIA ordinari

I soci ESIA devono comportarsi secondo i più elevati standard etici, in piena coerenza con i valori, i principi e gli impegni affermati nel Codice Etico e dei valori associativi.

Pertanto, con riferimento all'attività aziendale, si impegnano ad assicurare:

- a. in tutte le comunità in cui operano, il rispetto delle leggi, delle norme e delle regole, come base del patto di convivenza civile;
- b. il proprio contributo allo sviluppo economico, sociale, civile e culturale del Paese, attraverso processi innovativi volti alla creazione diffusa di valore, alla promozione del bene comune e alla affermazione di modelli d'eccellenza;
- c. ai propri dipendenti e collaboratori condizioni di lavoro eque, sicure, rispettose della dignità, delle pari opportunità e prive di qualsiasi forma di discriminazione o di sfruttamento, in grado di favorirne lo sviluppo umano e professionale;
- d. in ogni contesto, comportamenti improntati all'etica e alla trasparenza, fondati su responsabilità, integrità, correttezza, lealtà, equità e libero mercato;
- e. nei rapporti con Enti, Istituzioni, partiti politici, mass media ed altri soggetti pubblici o privati, correttezza, indipendenza, integrità e rispetto dei reciproci e specifici ambiti di responsabilità, ruoli e prerogative;
- f. nella gestione ambientale, prassi manageriali avanzate, orientate alla prevenzione, al riciclo e al recupero delle risorse e ad una consapevole tutela e valorizzazione degli ecosistemi;
- g. il rispetto delle norme di comportamento sui luoghi di lavoro idonei a salvaguardarne la salute, la sicurezza e l'integrità fisica e morale, in conformità alle leggi e ai regolamenti vigenti. Essa promuove comportamenti provvedendo, quindi, all'adempimento di tutti gli obblighi previsti dal D. Lgs. 81/2008 (Testo Unico sulla Sicurezza) e, in generale, dalle norme vigenti in materia.
- h. ad essere in regola secondo le normative di leggi in vigore, nello smaltimento di rifiuti prodotti dall'azienda.

Nella vita associativa, gli imprenditori si impegnano ad assicurare:

1. una forte e attiva partecipazione, contribuendo al corretto e ordinato svolgimento della vita e delle attività associative, in piena integrità ed autonomia;
2. di operare nell'esclusivo interesse di ESIA, rispettandone le direttive, evitando comportamenti che possano lederne l'unità e tutelandone il profilo, la funzionalità e il decoro. Ciò implica



che si debba contribuire al dibattito associativo, garantendo una efficace risoluzione delle questioni all'interno del sistema associativo;

3. una piena e tempestiva comunicazione di ogni condizione suscettibile di modificare i rapporti con gli altri imprenditori e/o con ESIA, chiedendone il necessario ed adeguato supporto.

### **Soci ESIA che rivestono incarichi associativi**

Oltre a quanto già indicato e previsto in precedenza, i soci che rivestono incarichi associativi si impegnano:

- a. operare esclusivamente secondo un partecipe spirito di servizio, senza avvalersi della propria posizione per l'ottenimento di vantaggi personali diretti o indiretti; un comportamento responsabile ed equilibrato, evitando situazioni di conflitto di interesse e l'assunzione di incarichi, di natura politica o in associazioni esterne, che possano metterne in pericolo l'indipendenza, la correttezza, l'integrità e l'autonomia di giudizio, a danno, perciò, di ESIA, impegnandosi, altresì, in una logica di piena trasparenza e correttezza, a comunicare preventivamente altre diverse adesioni ad organizzazioni;
- b. mantenere un comportamento ispirato ad autonomia, integrità, lealtà e responsabilità nei confronti dell'Associazione, degli associati e delle Istituzioni, evitando di assumere incarichi, di natura politica o in associazioni esterne, che possano generare conflitti di interesse;
- c. fare un uso riservato e limitato alle prerogative del proprio ruolo associativo, delle informazioni di cui vengono a conoscenza in virtù delle cariche ricoperte;
- d. trattare gli associati secondo una logica di rispetto, riconoscimento e pari dignità, a prescindere da dimensioni e settori di appartenenza, puntando a valorizzare peculiarità e differenze;
- e. mantenere con le Istituzioni e con gli organi politici, nazionali ed internazionali, un comportamento ispirato ad autonomia e indipendenza, fornendo, laddove opportuno, informazioni funzionali al pieno e corretto svolgimento dell'attività legislativa ed amministrativa;
- f. rimettere il proprio mandato, o autosospendersi, in caso di situazioni di incompatibilità o di azioni lesive per l'Associazione, nelle differenti articolazioni, e per la sua immagine.

### **Soci Fornitori**

S'impegnano a rispettare quanto prescritto per i soci Ordinari

### **Soci che rappresentano ESIA in organismi esterni**

Vengono scelti tra gli associati, seguendo criteri di competenza, indipendenza e piena rispondenza nei comportamenti ai valori, ai principi e agli impegni contenuti nel Codice Etico e dei valori associativi, su delibera degli organi competenti, secondo lo Statuto ed il Regolamento ESIA.

Oltre a quanto già indicato e previsto in precedenza, i soci che rappresentano ESIA in organismi esterni si impegnano a:

- a. svolgere il loro mandato nell'interesse dell'Ente a cui sono stati designati e dei soci, nel rispetto delle linee di indirizzo fornite dall'Associazione ESIA che rappresentano;
- b. informare ESIA, in maniera costante, circa lo svolgimento del mandato;
- c. assumere gli incarichi con spirito di servizio, così da non utilizzare in alcun modo la posizione acquisita per l'ottenimento di vantaggi personali, diretti o indiretti;
- d. rimettere il proprio mandato ogni qualvolta si presentino cause di incompatibilità o impossibilità ad assicurare una partecipazione continuativa, o, comunque, su richiesta di ESIA;
- e. comunicare tempestivamente e concordare con ESIA ogni ulteriore incarico derivante dall'Ente a cui si è stati designati.

### **Dipendenti**

I dipendenti di ESIA, nello svolgimento delle loro mansioni, a prescindere dalla posizione, dalla natura del rapporto lavorativo o dall'inquadramento contrattuale, si impegnano a:

- a. comportarsi nel pieno rispetto dei valori e dei principi fondativi di ESIA affermati nel Codice Etico e dei valori associativi;
- b. tenere nei confronti delle istituzioni, della pubblica amministrazione, delle forze politiche, nonché ogni altro operatore o ente nazionale ed internazionale comportamenti ispirati ad autonomia, correttezza e trasparenza, perseguendo la tutela dell'immagine dell'Associazione e astenendosi da qualsiasi attività in potenziale conflitto di interesse con ESIA o volta all'ottenimento di vantaggi personali;
- c. improntare i rapporti con i partner economici, i fornitori, i collaboratori nonché con gli altri dipendenti, alla massima trasparenza, meritocrazia, nel rispetto delle leggi e delle norme vigenti;
- d. dare opportuna informazione ai propri superiori e agli organi associativi in merito a qualsiasi situazione che possa essere in conflitto, anche potenziale, con le disposizioni statutarie e con il Codice Etico e dei valori associativi;
- e. avere riservatezza nella divulgazione di dati riservati o di argomenti in cui viene posta la non divulgazione da parte del Presidente o dal Consiglio Nazionale.

### **› Firma per conferma di lettura e approvazione, da allegare alla richiesta di adesione a ESIA:**

Data:

Nome e Cognome:

## **Norme finali**

### **Sanzioni**

L'osservanza delle norme del Codice Etico deve considerarsi parte essenziale del contenuto dei rapporti degli associati e dei destinatari.

La violazione dei doveri e degli obblighi derivanti dal presente Codice Etico comporta l'applicazione della procedura sanzionatoria prevista dallo Statuto e dal Regolamento ESIA vigenti.

### **Diffusione Codice Etico**

Del Codice Etico viene data ampia diffusione interna ed è a disposizione di qualunque interlocutore di ESIA. A tal fine, il Codice viene pubblicato sul sito Internet dell'Associazione

### **Aggiornamento del Codice**

Il Codice potrà essere integrato e modificato dal Consiglio Nazionale.

### **› Firma per conferma di lettura e approvazione, da allegare alla richiesta di adesione a ESIA:**

Data:

Nome e Cognome:

European Sign Industries Association



**ESIA**

Via Alberto Tallone, 84  
00123 Roma (RM)  
esia@esiasign.org  
**esiasign.org**



concept & grafica: glopizzi.gati.com

